



MÉDIATHÈQUE
L'HÉRITAGE
DE L'ISLET-SUD



Assemblée générale annuelle 2021

Tenue le 1^{er} février 2022

Zoom: <https://uqar.zoom.us/j/82079241916?pwd=bC9iMVVWV1U2U1Vwa1pDRDNuNHNRdz09>

Mot de passe : 999607

Projet d'ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée puis vérification du quorum et du droit de présence.
2. Constatation de la régularité et lecture de l'avis de convocation.
3. Mot de bienvenue du président (présentation du conseil d'administration et des membres).
4. Nomination d'un(e) président et d'un(e) secrétaire d'assemblée.
5. Lecture et adoption de l'ordre du jour.
6. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle tenue le 9 mars 2021.
7. Rapport du bilan des activités 2021.
8. Présentation et adoption des états financiers 2021.
9. Présentation et adoption du plan d'action 2022.
10. Présentation des prévisions budgétaires 2022.
11. Élections des postes vacants, nominations et votes.
12. Cotisation annuelle des membres.
13. Période de questions, suggestions et commentaires des membres.
14. Levée de l'assemblée.





- 1- Ouverture de l'assemblée puis vérification du quorum et du droit de présence.**
- 2- Constatation de la régularité et lecture de l'avis de convocation.**
- 3- Mot de bienvenue du président (présentation du conseil d'administration et des membres).**



4- Nomination d'un(e) président et d'un(e) secrétaire d'assemblée.

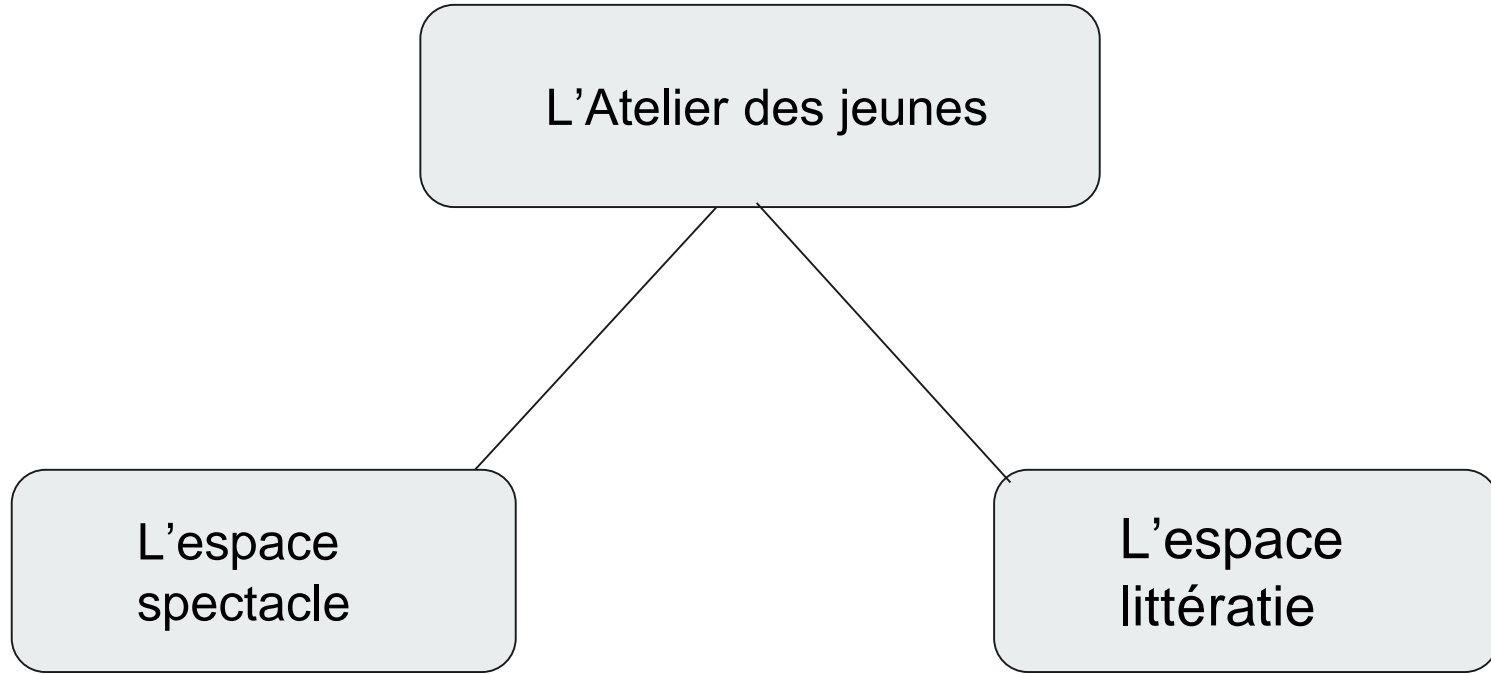
5- Lecture et adoption de l'ordre du jour.

6- Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle tenue le 9 mars 2021.

7- Rapport du bilan des activités 2021.



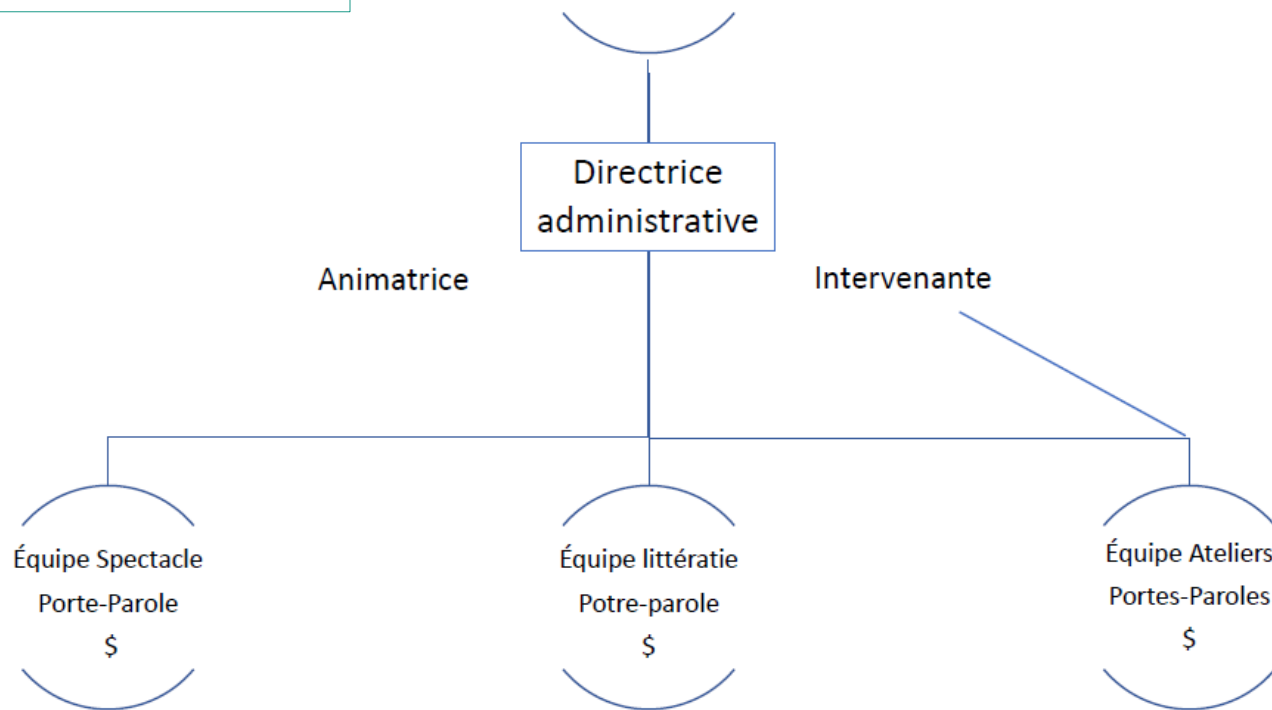
La Médiathèque L'Héritage, c'est...



Budget de Transformation
*Partenariat Fabrique-
Médiathèque
campagne - activités de
financement

Comité de coordination

Conseil d'administration



Budget d'opération

L'Atelier des jeunes

« L'Équipe atelier »


Intervenante : Sylvie Jacques

- Calendrier scolaire
- Journées pédagogiques

23 enfants inscrits

3 ateliers par jour

- Matin, midi, soir

Animatrice : Johanie Ouellet

Thèmes particuliers

- Langues, cuisine
- Danse, théâtre et musique
- Nature , Sciences / expériences
- Bricolage / motricité
- Stratégie / Jeux de société
- Travail d'équipe / compétition
- Cinéma, Yoga, etc.

L'espace littéraire

« L'Équipe éducation/littérature »



Activités culturelles grand public

Mobi-Lire

Classe des
Générationns

Bouquinerie

Animatrice : Johanie Ouellet

Calendrier

Journées de la culture

Rencontres intergénérationnelles

Ventes de livres

Formations

Aménagements et équipements

Communications (site Internet, FB)

L'espace littéraire

« L'Équipe spectacle »

Activités culturelles grand public

Scène
principale

Café culturel

Bureau
- cotravail

Animatrice : Johanie Ouellet

Spectacles en partenariats avec les Arts
de la scène (ADLS).

- Spectacle de C.-M. Gendron

Spectacles locaux

- Inauguration du café culturel
- Spectacle virtuel de M.-É. Thibert

*Pause Covid

OBNL

Adhésions professionnelles :

- Corporation des organismes communautaires (CDC)
- Tables régional en économie sociale-Ch.App. (TRESCA)
- Office de tourisme de la MRC de L'Islet
- Unité régionale de loisir et sports (URLS-CA)

Le projet de transformation

Comité de coordination : plan d'affaires

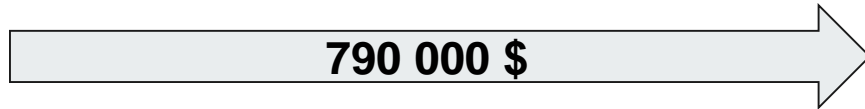
Campagne de financement

- Partenaires de la Médiathèques = 24 000\$
(café, cotravail, classe, scène, etc.)

Suivi du projet de transformation



1 334 000 \$



790 000 \$

*Toutes les phases sont simultanées



8. Présentation et adoption des états financiers 2021

1- Compte 12505 : inscriptions à L'atelier, activité de financement, Salaires, assurances et fournitures de l'atelier

ÉTAT DES RECETTES

du 1 janvier au 31 décembre 2021

	Résultats 2021
FINANCEMENT	
Dons et commandites spécifiques	1 850,00 \$
Adhésion membres	304,83 \$
Ventes de billets Lotterie-Médiathèque	689,24 \$
Billets de spectacles	188,00 \$
Location (salles, stationnements...)	850,00 \$
Autres activités de financement	3 021,54 \$
Ateliers (paiement des parents)	39 683,97 \$
Intérêts et revenus de placement	6,39 \$
TOTAL DES RECETTES :	46 593,97 \$

ÉTAT DES DÉBOURSÉS

du 1 janvier au 30 septembre

	Résultats 2021
SALAIRES BRUTS	
Salaires	36 272,28 \$
Remises de déductions à la source	12 800,15 \$
Sous-total:	49 072,43 \$
MEUBLES ET IMMEUBLES	
Fournitures, entretien et dép. courantes	168,55 \$
Assurances (incendie, responsabilité)	1 318,26 \$
Sous-total:	1 486,81 \$

DÉBOURSÉS (suite)

	Résultats 2021
ADMINISTRATION	
Téléphone, câble et internet	333,72 \$
Fournitures de bureau	2 016,37 \$
Site internet	521,68 \$
Intérêts et frais de banque	169,81 \$
Activités de financement (fournit., permis...)	885,59 \$
Fourniture pour l'Atelier	4 983,88 \$
Sous-total:	8 911,05 \$
TOTAL DES DÉBOURSÉS:	59 470,29 \$
SOMMAIRE DES RECETTES / DÉBO	
2021	
Total des recettes:	46 593,97 \$
Total des déboursés:	59 470,29 \$
EXCÉDENT des recettes (déboursés):	(12 876,32 \$)
LIQUIDITÉ au 1er janvier:	6 915,21 \$
LIQUIDITÉ au 31 décembre	(5 961,11 \$)

2- Compte 21114 : Dépenses courantes (spectacles, reprographie, fourniture du bureau)

ÉTAT DES RECETTES du 1 janvier au 31 décembre 2021		ÉTAT DES DÉBOURSÉS du 1 janvier au 31 décembre		DÉBOURSÉS (suite)	
\$	Résultats 2021		Résultats 2021		Résultats 2021
FINANCEMENT		SALAIRES NETS	<u>727,72 \$</u>	ADMINISTRATION	
Billets de spectacle	5 718,25 \$			Fournitures de bureau	1 951,12 \$
Dons	9 700,00 \$	Sous-total:	727,72 \$	Intérêts et frais de banque	43,71 \$
Vente de livres	667,00 \$			Activités de financement (fournit., permis...)	7 255,10 \$
Passeport vaccinaux (impression)	1 565,00 \$	MEUBLES ET IMMEUBLES	<u>126,30 \$</u>	Sous-total:	9 249,93 \$
Bar lors d'évènements	849,45 \$	Fournitures, entretien et dép. courantes	126,30 \$	TOTAL DES DÉBOURSÉS: 	10 103,95 \$
Location de salle	1 530,00 \$	Sous-total:	126,30 \$		
TOTAL DES RECETTES : 	20 029,70 \$			SOMMAIRE DES RECETTES / DÉBOURSÉS	
					2021
				Total des recettes:	20 029,70 \$
				Total des déboursés:	10 103,95 \$
				EXCÉDENT des recettes (déboursés):	9 925,75 \$
				LIQUIDITÉ au 1er JANVIER:	535,86 \$
				LIQUIDITÉ au 31 décembre:	10 461,61 \$

3- Compte 12506 : dons et subventions du projet de transformation, (travaux, aménagement, équipement)

ÉTAT DES RECETTES	
du 1 janvier au 31 décembre 2020	
	Résultats 2021
FINANCEMENT	
Dons	9 230,00 \$
Subventions	25 000,00 \$
TOTAL DES RECETTES :	34 230,00 \$

ÉTAT DES DÉBOURSÉS	
du 1 janvier au 31 décembre	
MEUBLES ET IMMEUBLES	
Acquisitions majeures	
1- Équip. de bureau pour la médiathèque	20 745,43 \$
Sous-total:	20 745,43 \$
DÉBOURSÉS (suite)	
	Résultats 2021
ADMINISTRATION	
Intérêts et frais de banque	99,21 \$
Sous-total:	99,21 \$
TOTAL DES DÉBOURSÉS:	20 844,64 \$
SOMMAIRE DES RECETTES / DÉBO	
	2021
Total des recettes:	34 230,00 \$
Total des déboursés:	20 844,64 \$
EXCÉDENT des recettes (déboursés):	13 385,36 \$
LIQUIDITÉ au 1er JANVIER:	2 221,38 \$
LIQUIDITÉ au 31 décembre:	15 606,74 \$



9- Présentation et adoption du plan d'action 2022.

1. Finances

Stabiliser la situation financière au regard du budget d'opération

- Statut d'organisme de bienfaisance
- Subventions salariales

2. Services

Consolider les heures de bureaux

- Reprographie
- Café / cotravail
- Locations (Nouveaux sentiers, Marée chante, travailleurs)

3. Scène principale

- Procéder à la réalisation de plans et devis
- Planifier les travaux avec un entrepreneur

4. Travaux intérieurs

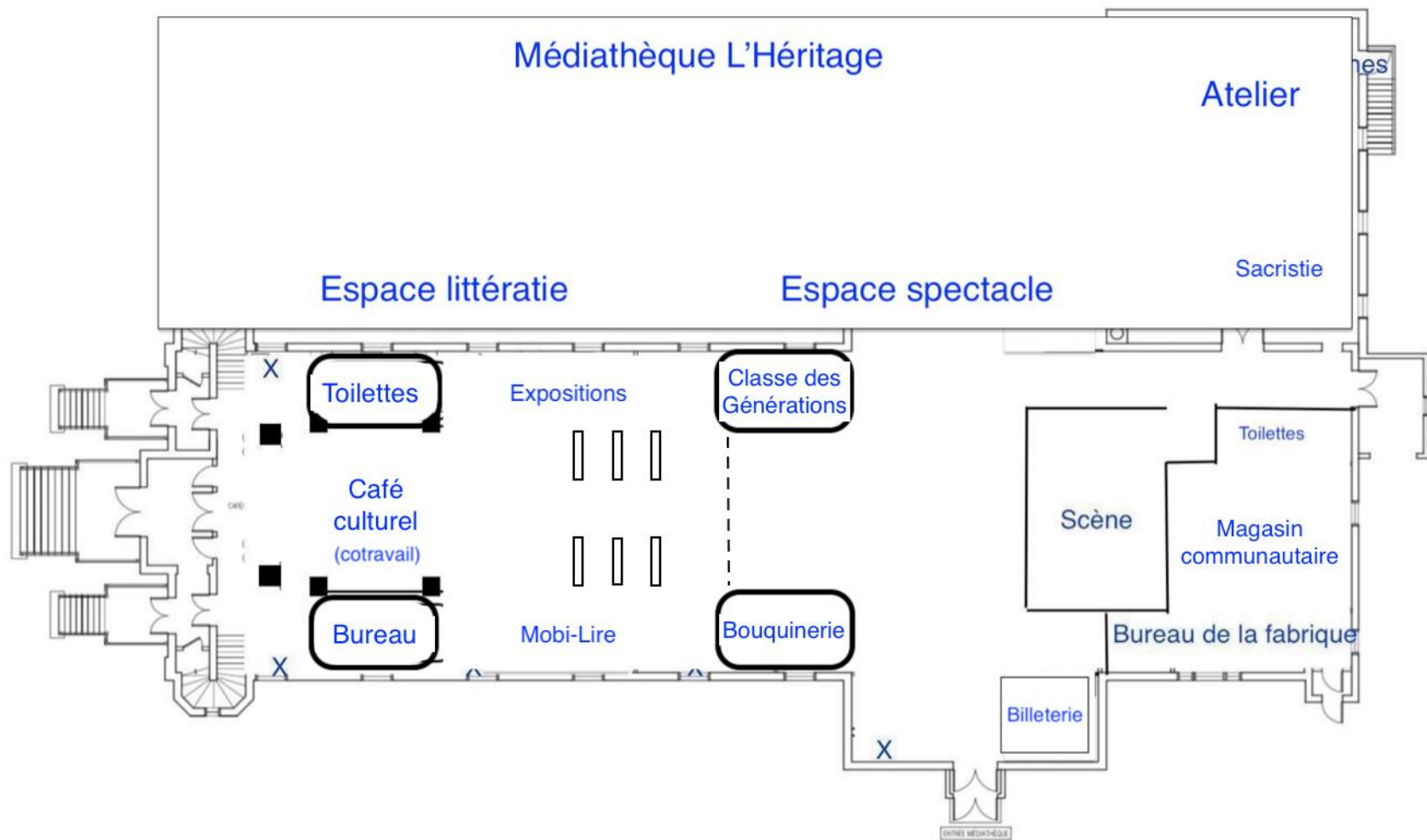
- Acheter des chaises (remplacement des bancs).
- Changer le plancher du RDC
- Élaborer un plan pour aménager le 2e étage

5. Travaux extérieurs

- *Fabrique
- Effectuer la réparation du clocher.
- Inspecter / réparer le toit / murs extérieurs (infiltration d'eau)

Autres activités à développer en 2022

Espace spectacle	Financer des équipements permanents Consolider le partenariat avec les Arts de la Scène
Espace littératie	Développer de nouvelles activités - Rendez-vous littéraires (ventes de livres) - Impro littéraire Développer des activités de recherche : “Littératie et ruralité”
Atelier des jeunes	Maintenir les inscriptions – Tarifs Activités de financement (bûches, Soupe, plantes)





10- Présentation des prévisions budgétaires 2022.

Revenus	\$	Dépenses	\$
Inscriptions garde	32000	Salaires	36000
Inscriptions loisirs	10500	Charges sociales	12000
Atelier ventes de financement	4500	Autres salaires	500
Membres	500	Matériel atelier	1200
Locations	4000	Site internet	350
Cotravail, ventes et reprographie	3500	Papèterie et frais de bureau	1500
Subventions	3000	Téléphonie et internet	1000
Spectacles	6500	Loyer	120
Autres	500	Assurances	1300
		Associations et abonnements	400
		Autres	1000
	65000		55370



11- Élections des postes vacants, nominations et votes.

Siège no 2

Siège no 4


Siège no 6

Siège no 7



12- Cotisation annuelle des membres.

Mise à jour de la liste des membres 2021



**13- Période de questions,
suggestions et commentaires
des membres.**

14- Levée de l'assemblée.